



Correo Institucional

Guía interactiva desde la solicitud,
hasta la instalación y configuración de tu correo.

¡Hola! Es genial que te hayas unido a esta comunidad. He preparado una guía interactiva para ayudarte a configurar tu correo paso a paso desde la solicitud. Si te gusta aprender sobre la marcha, sigue este enlace para acceder al video de configuración: [\[Enlace de la guía\]](#). Si tienes alguna pregunta o duda, por favor no dudes en contactarme. ¡Estoy aquí para ayudarte!

PASO 1: Realiza un oficio dirigido al Área de Informática

Revisa el contenido de tu oficio, no olvides agregar la información fundamental para la creación de tu correo, la cual debe ser:

- Área solicitante.
- Nombre del Director/Encargado del Área.
- Nombre del resguardatario del Correo Institucional.
- Sugerencia de nombre del correo, ya sabes, lo que va antes de "[@gobiernodetixtla.gob.mx](#)" **Ejemplo: "contactoarea03"**.
- Dispositivo en el que se abrirá el correo (laptop, tablet, Smartphone).

PASO 2: Ingresa al portal "Tu Oficina virtual"

Abre tu navegador y ve al [enlace \(clic aquí\)](#).

Una vez dentro, Rellena los campos de información y sube tu oficio en formato digital: **.PDF, .PNG o .JPG no mayor a 3MB**. Puedes escanearlo o tomar una foto.

The screenshot shows the 'Tu oficina virtual' web portal. At the top, there is a banner with the text 'Tu oficina virtual' and a breadcrumb 'Inicio > Tu oficina virtual'. Below this, there is a section titled 'Realiza tu solicitud aquí' with two input fields: 'Nombre y cargo' (with the example 'Ej: Axel Bello, Encargado del Área de Informática') and 'Dirección de correo'. To the right, there is a section titled 'Entradas Recientes' with a list of recent entries: 'Firma de convenio de hermandad Apertura del Curso -Taller "Cultura de Belleza"', 'Arranque de Talleres Lingüísticos en Comunidades Indígenas', and 'Firma de convenio de hermandad Apertura del Curso -Taller "Cultura de Belleza"'. At the bottom left, there is a small note: 'Al hacer clic se enviará toda la info de tu correo'.

Sube aquí tu archivo *

Choose File

No file chosen

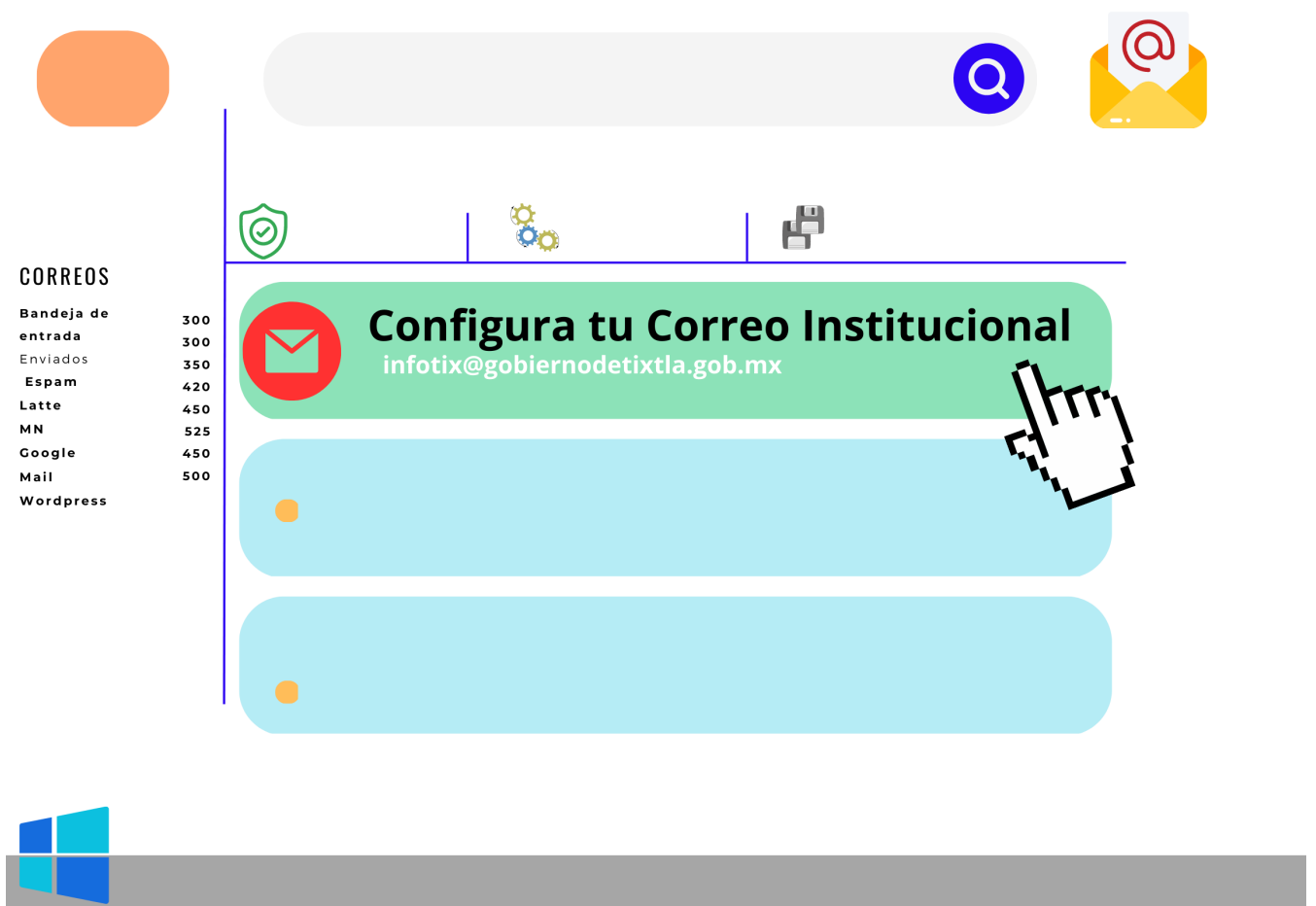
Puedes escanear o tomar una foto de tu archivo

Enviar



PASO 3: Inicia la Configuración

Espera un correo del remitente **"infotix@gobierno de tixtla.gob.mx"** con el encabezado: **"Configura tu correo Institucional"**.



PASO 4: Identifica la siguiente información

Tal vez seas un experto en TIC's o tal vez no, pero de igual forma, vamos a identificar lo siguiente:

Nombre de usuario: "ejemplo@gobiernodetixtla.gob.mx"

Contraseña: Utilice la contraseña proporcionada

Servidor entrante: **IMAP Port: 000** **POP3 Port: 111**

Servidor de correo: **SMTP Port: 222**



Configura tu Correo Institucional

infotix@gobiernodetixtla.gob.mx

CORREOS

| | |
|--------------------|-----|
| Bandeja de entrada | 300 |
| Enviados | 300 |
| Espam | 350 |
| Latte | 420 |
| MN | 450 |
| Google | 525 |
| Mail | 450 |
| Wordpress | 500 |

Mail Client Manual Settings Secure SSL/TLS Settings (Recomendado)

Nombre de usuario: ejemplo@gobiernodetixtla.gob.mx
Contraseña: Utilice la contraseña proporcionada

Servidor entrante: mail.gobiernodetixtla.gob.mx
IMAP Port: 993 POP3 Port: 995

Servidor de correo: mail.gobiernodetixtla.gob.mx
SMTP Port: 465

IMAP, POP3 y SMTP require authentication.

PASO 5: Configura tu nuevo correo

Ve a Ajustes-Ajustes avanzados



Configura tu Correo Institucional

infotix@gobiernodetixtla.gob.mx

CONFIGURACIÓN

Mail Client Manual Settings
Secure SSL/TLS Settings Ver todos los ajustes

Nombre de usuario: ejemplo@gobiernodetixtla.gob.mx
Contraseña: Utilice la contraseña proporcionada

Servidor entrante: mail.gobiernodetixtla.gob.mx
IMAP Port: 993 POP3 Port: 995

Servidor de correo: mail.gobiernodetixtla.gob.mx
SMTP Port: 465

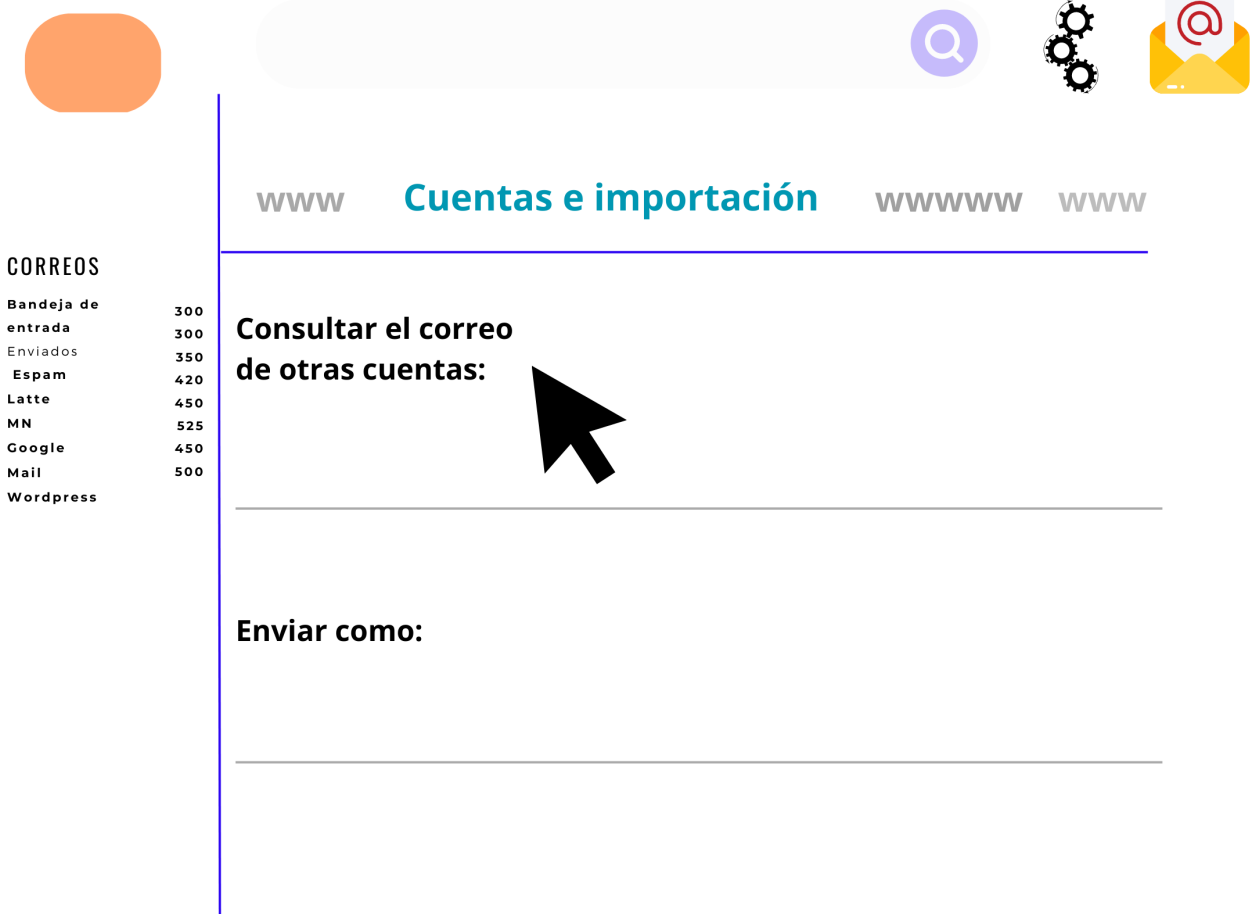
IMAP, POP3 y SMTP require authentication.

CORREOS

| | |
|--------------------|-----|
| Bandeja de entrada | 300 |
| Enviados | 300 |
| Espam | 350 |
| Latte | 420 |
| MN | 450 |
| Google | 525 |
| Mail | 450 |
| Wordpress | 500 |

PASO 6: Ve a la sección "Cuentas e importación"

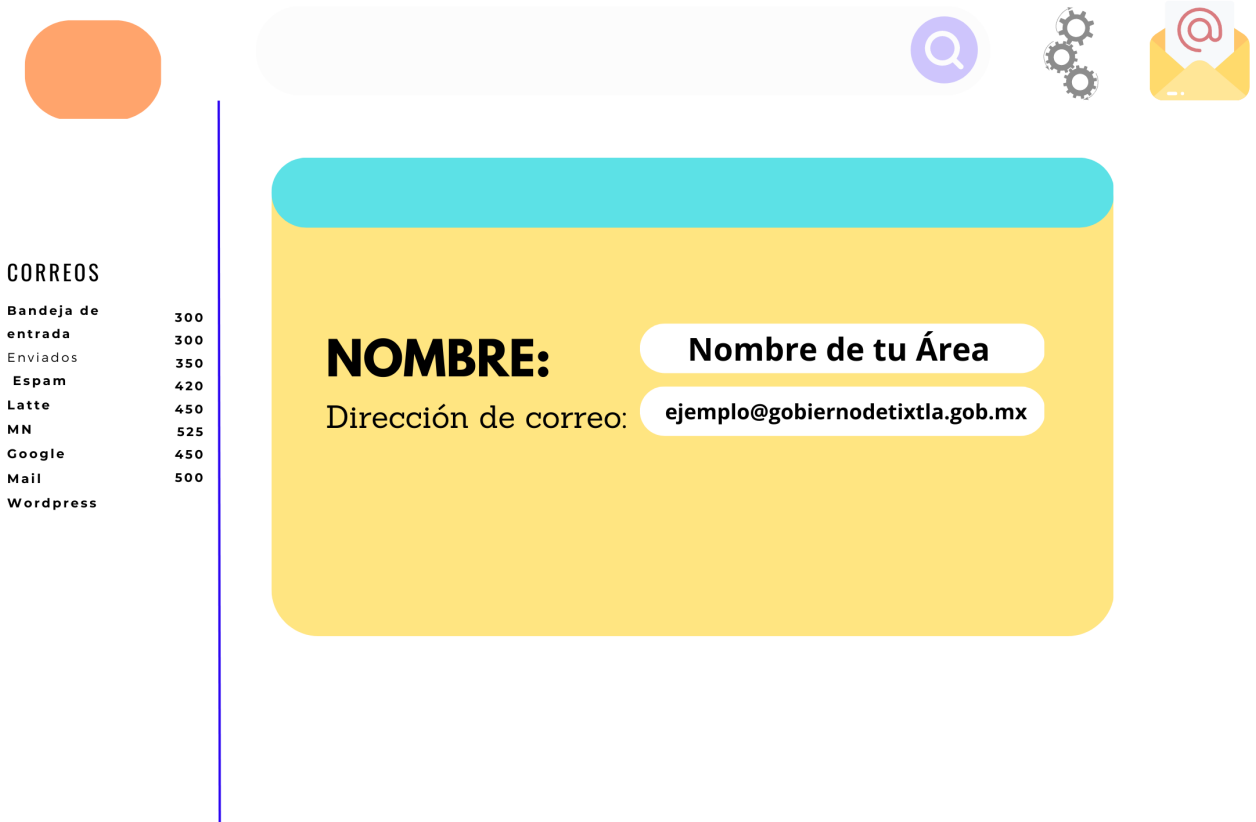
Sigue los pasos



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top. On the left is a sidebar with a list of email folders and their counts. The main content area is titled 'Cuentas e importación' and contains two sections: 'Consultar el correo de otras cuentas:' with a mouse cursor pointing to it, and 'Enviar como:'.

| CORREOS | |
|--------------------|-----|
| Bandeja de entrada | 300 |
| Enviados | 350 |
| Espam | 420 |
| Latte | 450 |
| MN | 525 |
| Google | 450 |
| Mail | 500 |
| Wordpress | |

PASO 6.1: Escribe tus datos



The screenshot shows the data entry form for adding an email account. It features a yellow background with a cyan header. The form has two input fields: 'NOMBRE:' with the placeholder 'Nombre de tu Área' and 'Dirección de correo:' with the placeholder 'ejemplo@gobiernodetixtla.gob.mx'.

PASO 6.1.1: Escribe tus datos



The screenshot shows an email client interface. On the left, there is a sidebar with the heading "CORREOS" and a list of folders with their respective counts: Bandeja de entrada (300), Enviados (350), Espam (420), Latte (450), MN (525), Google (450), Mail (500), and Wordpress (500). The main area is a yellow card with a cyan header. It contains three input fields: "NOMBRE DE USUARIO:" with the value "ejemplo@gobiernodetixtla.gob.mx", "CONTRASEÑA:" (empty), and "SERVIDOR POP:" (empty). A settings overlay is positioned in front of the password field, titled "Mail Client Manual Settings Secure SSL/TLS Settings (Recomendado)". It lists: "Nombre de usuario: ejemplo@gobiernodetixtla.gob.mx", "Contraseña: Utilice la contraseña proporcionada", "Servidor entrante: mail.gobiernodetixtla.gob.mx IMAP Port: 993 POP3 Port: 995", and "Servidor de correo: mail.gobiernodetixtla.gob.mx SMTP Port: 465". A note at the bottom of the overlay states "IMAP, POP3 y SMTP require authentication." A large green arrow points from the overlay to the password field. The top of the screen features a search bar, a gear icon for settings, and an envelope icon with an @ symbol.

| Folder | Count |
|--------------------|-------|
| Bandeja de entrada | 300 |
| Enviados | 350 |
| Espam | 420 |
| Latte | 450 |
| MN | 525 |
| Google | 450 |
| Mail | 500 |
| Wordpress | 500 |

Mail Client Manual Settings
Secure SSL/TLS Settings (Recomendado)

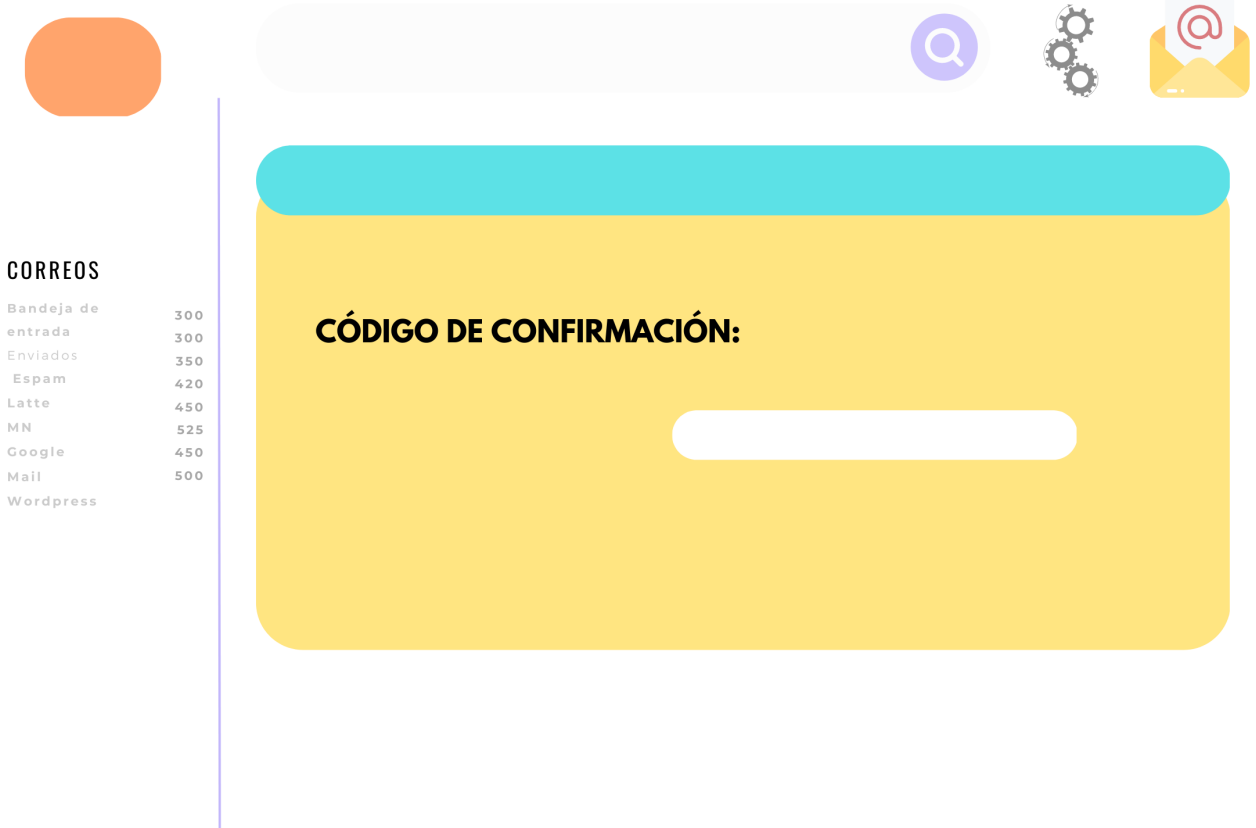
Nombre de usuario: ejemplo@gobiernodetixtla.gob.mx
Contraseña: Utilice la contraseña proporcionada

Servidor entrante: mail.gobiernodetixtla.gob.mx
IMAP Port: 993 POP3 Port: 995

Servidor de correo: mail.gobiernodetixtla.gob.mx
SMTP Port: 465

IMAP, POP3 y SMTP require authentication.

PASO 6.1.2: Espera el código de confirmación



This screenshot shows the same email client interface as the previous step. The main yellow card now displays "CÓDIGO DE CONFIRMACIÓN:" followed by a single white input field. The sidebar and top navigation elements remain the same.

¡Felicidades! Has finalizado

¡Muchas felicidades! Por fin has configurado tu correo y estás listo para usarlo. Espero que disfrutes utilizando esta herramienta para mantenerte conectado.

¿Dudas, quejas, sugerencias o comentarios?

Házmelo saber:

infotix@gobiernodetixtla.gob.mx